



project

Nieuwbouw IKC De Giraf te Hillegom

betreft

Selectieleidraad architectuuropdracht

datum

07-10-2022

documentcode

SGH2201R001

opdrachtgever

Sophia Scholen

Uiterste datum van indienen aanmelding:

18 november om 12:00 uur, via TenderNed

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Over de aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Kenmerken van de opdrachtgever en het project	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik gunningsfase	6
2.5	Planning	7
2.6	Klachtenregeling	7
3	Selectieprocedure	9
3.1	Beoordelingscommissie	9
3.2	Minimumeisen	9
3.3	Selectiecriteria	10
3.4	Beoordeling selectiecriteria	12
4	Nadere bepalingen	13
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	16
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	17
	Bijlage 3: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de aanbesteding van de architectuuropdracht voor de nieuwbouw van basisschool De Giraf te Hillegom. Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

1.2 Over de aanbesteder

Naam: Sophia Scholen
Vertegenwoordigd door: de heer ir. A. van der Pol

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Kenmerken van de opdrachtgever en het project

Met 28 basisscholen in de duin en bollenstreek is Sophia Scholen de grootste aanbieder van primair onderwijs van deze regio. Op deze scholen wordt zowel Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs gegeven, of een samenwerking daarvan. De Giraf betreft een Rooms-Katholieke basisschool.

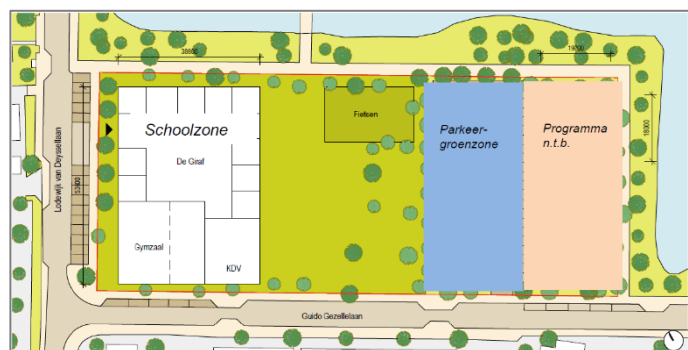
Basisschool De Giraf en kinderopvang De Theepot

De Giraf is een basisschool in Hillegom, met ruimte voor talentontwikkeling. Er wordt binnen een veilig klimaat ingespeeld op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen. Leerlingen werken in jaargroepen in een voornamelijk klassikaal systeem, maar ook groepsdoorbroken. Dit gebeurt in de vorm van ateliers of projecten. De methode Kanjertraining, de weeksluitingen en vieringen in de aula dragen bij aan de creatieve en sociaal-emotionele vorming, wat belangrijk is bij De Giraf. Voor meer informatie, zie: <https://www.de-giraf.nl/onze-school/missie-en-visie/>.

Kinderopvang De Theepot is een speelleerschool en biedt voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) aan. Het is een kleinschalige opvang waar huiselijkheid, gezelligheid en ontspanning belangrijk zijn. Voor meer informatie, zie: <https://www.bsodetheepot.nl/visie/>.

Kavel

Sophia Scholen en de gemeente Hillegom gezamenlijk willen komen tot vervangende huisvesting voor de basisschool De Giraf te Hillegom. Na realisatie van een nieuw schoolgebouw, dat zowel groei van onderwijs als kinderopvang faciliteert, zal Sophia Scholen een deel van het kavel overdragen aan de gemeente. Op afbeelding 1.4.1 is de beoogde kavelverdeling weergegeven.



Afbeelding 1.4.1 Beoogde kavelverdeling

Functie	BVO
De Giraf	2.664 m ²
De Theepot	271 m ²
MF-ruimte met sportzaal	540 m ²

Functie	Terrein Oppervlak
Schoolplein De Giraf	2.909 m ²
Schoolplein De Giraf (fiets)	365 m ²

Afbeelding 1.4.2 Oppervlaktes

Het gebouw

De beoogde omvang van het te realiseren gebouw en het terrein zijn weer-gegeven in afbeelding 1.4.2.

Bij het ontwerp zal rekening moeten worden gehouden met een mogelijke uitbreiding met 2 lokalen, gezien de verwachte verhoging van het leerlin-genaantal.

Ter vervanging van de bestaande gymzaal, gelegen naast De Giraf, worden in het kader van het nieuwbouwproject IKC De Giraf twee nieuwe gymzalen

gerealiseerd die tevens beschikbaar zijn voor derden.

De buitenruimte behorende bij de nieuwbouw, met uitzondering van de buitenruimte van de eventuele KDV-organisatie, wordt ingericht als openbaar schoolplein. Het programma van eisen wordt door een ontwerpteam uitgewerkt, waarna de uitvoerende partijen bij de verdere uitwerking van het ontwerp worden betrokken.

Duurzaamheid

Zowel de gemeente Hillegom als Sophia Scholen hebben ambities op het gebied van gezondheid en duurzaamheid, zoals onder andere vastgelegd in het Koersplan van Sophia Scholen en de methode 'duurzame gebiedsontwikkeling'. Het school-gebouw dient ten minste te voldoen aan het criterium bijna-energieneutraal gebouw (BENG). De school heeft de ambitie om als voorbeeld te fungeren, en om de ambities op het gebied van gezondheid en duurzaamheid door te geven aan de leer-lingen. Het thema circulariteit kan hier onderdeel vanuit maken.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding voor deze architectuuropdracht geschiedt volgens een Nationale niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de selectiefase worden drie (3) gegadigden geselecteerd die een uitnodiging ontvangen voor de gunningsfase.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft de architectonische en bouwkundige ontwerpbeurt ten behoeve van de nieuwbouw van basisschool De Giraf te Hillegom, inclusief de twee gymzalen en interieurontwerp. Informatie met betrekking tot het object van aanbesteding kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De aanbesteding is opgedeeld in vijf percelen:

- perceel 1: Architectuuropdracht (incl. coördinatie ontwerpteam en interieurontwerp);
- perceel 2: Adviesopdracht constructie;
- perceel 3: Adviesopdracht installatietechniek;
- perceel 4: Adviesopdracht bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- perceel 5: Adviesopdracht landschapsarchitect.

Deze aanbestedingsleidraad heeft slechts betrekking op perceel 1. De overige disciplines worden separaat meervoudig onderhands aanbesteed.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan drie (3), zullen de drie (3) meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

Deze selectieleidraad is in beginsel het enige selectiestuk. Als aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, door de aanbestedder één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de selectiestukken of een andere nota van inlichtingen, dan prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed op de in paragraaf 2.5 genoemde datum. Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal via TenderNed worden ingediend (zie paragraaf 2.5 voor de uiterlijke datum) conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbestedder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van

inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de voorzijde vermelde datum en tijd digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten. Voor de wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>. De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per e-mail een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnamen van de geselecteerde gegadigden.

2.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De drie (3) meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. modelovereenkomst;
2. taakbeschrijving o.b.v. DNR-STB 2014;
3. model beheersplan;
4. ruimtelijk functioneel en technisch programma van eisen;
5. communicatieplan;

6. demarcatielijst;
7. gunningsleidraad;
8. eventuele aanvullende aanbestedingsstukken.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingssom) waarvoor een minimumprijs wordt aangegeven. Daarnaast wordt gevraagd om een structuurontwerp en een plan van aanpak. De aanbesteder is zich ervan bewust dat het maken van een structuurontwerp tijd vraagt. Inschrijvers die een volledige inschrijving indienen en de opdracht niet gegund krijgen, zullen daarom een vergoeding van € 15.000,-- excl. BTW ontvangen. Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan een inlichtingendialoog en om de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten. Nadere gunningscriteria worden in de gunningsleidraad bekendgemaakt.

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 7 oktober 2022;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 21 oktober 2022 om 12:00 uur;
3. verzenden nota van inlichtingen: 4 november 2022;
4. indienen aanmeldingen: **uiterlijk 18 november 2022 om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 18 november tot en met 2 december 2022;
6. correspondentie selectieresultaat: uiterlijk 2 december 2022;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 10 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

1. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: december 2022;
2. start bijeenkomst: december 2022;
3. dialoogrondes: januari en februari 2023;
4. indienen definitieve inschrijvingen: maart 2023;
5. presentaties: maart 2023;
6. correspondentie voorgenomen gunningsbeslissing: maart 2023;
7. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
8. definitieve gunning: april 2023.

2.6 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, dan zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, dan kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is daarbij noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van gegadigde bij de burgerlijk rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van Sophia Scholen, van de gemeente, van de basisschool, van het kinderdagverblijf en een aantal (externe) adviseurs. De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde conform DNR-2011 is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient minimaal te beschikken over de volgende referenties:

T1: een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- het project betreft nieuwbouw;
- het project betreft (deels) een gebouw voor kinderen in de leeftijd van 0 – 12 jaar;
- het project bevat een bruto vloeroppervlak van tenminste 2.000 m² bvo;
- de gegadigde was verantwoordelijk voor het betreffende ontwerp in de fasen Structuur Ontwerp tot en met tenminste Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- de fase Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is in de periode van 1 juli 2017– tot en met uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid afgerond.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: Bovenstaande referenties mogen één en dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

NB2: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: De referenties mogen vanzelfsprekend van de gegadigde zelf zijn, maar ook van een bij de gegadigde werkzame architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten én voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan drie, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

tabel 3.1 | selectie criterium inclusief maximale score

	Selectie criterium	Max. score
S1	Doelgericht ontwerpen	50
S2	Locatiegericht ontwerpen	65
S3	Duurzaam ontwerpen	55
TOTAAL		170

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentieproject per selectie criterium, dus in totaal drie referentieprojecten. Voor deze referenties moet de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) in de periode van 1 juli 2017– tot en met uiterlijke aanmeldingsdatum naar tevredenheid zijn afgerond.

NB 1: De referenties mogen vanzelfsprekend van de gegadigde zelf zijn, maar ook van een bij de gegadigde werkzame architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

NB 2: Er dient duidelijk aangegeven te worden op welk selectie criterium de betreffende referentie betrekking heeft. De referenties mogen (deels) dezelfde zijn. De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal één (1) A3 pagina of twee (2) A4 pagina's (of vergelijkbaar) per selectie criterium, waarbij het meerdere niet wordt beoordeeld.

Selectie criterium 1 – Doelgericht ontwerpen

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van een gebouw voor een kinderdagverblijf, een basisschool en een buitenschoolse opvang (BSO) en twee gymzalen. Daartoe dient tekstuele toelichting gegeven te worden in welke mate deze vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk *geen* minimumeisen):

	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
a. Grootte/omvang van het gebouw (1 punt per 700 m2 bvo)	2x	10
b. Geheel nieuwbouw	3x	15
c. Doelgroep 4 – 12 jaar (basisonderwijs en BSO)	2x	10
d. Doelgroep 0 – 4 jaar (kinderdagopvang)	2x	10
e. Gymzaal	1x	5

Selectie criterium 2 – Locatiegericht ontwerpen

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van een gebouw, waarbij rekening is gehouden met een woonomgeving, water en groen. Daartoe dient een tekstuele toelichting gegeven te worden in welke mate deze vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk *geen* minimumeisen):

	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
a. Grootte/omvang van het gebouw (1 punt per 700 m2 bvo)	2x	10
b. Geheel nieuwbouw	3x	15
c. Ruimtelijke inpassing van het gebouw (woonomgeving, water en groen)	3x	15
d. Duidelijke identiteit en zichtbaarheid van de gebruikers	3x	15
e. Verbinding tussen binnen- en buitenruimtes	2x	10

Selectiecriterium 3 – Duurzaam ontwerpen

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk *geen* minimumeisen):

	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
a. Grootte/omvang van het gebouw (1 punt per 700 m2 bvo)	2x	10
b. De toepassing van circulair ontwerpen	3x	15
c. De toepassing van BENG en Frisse Scholen Klasse B	3x	15
d. Exploitatie en onderhoud	3x	15

3.4 Beoordeling selectiecriteria

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per aspect van een selectiecriterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van een selectiecriterium:

- 1 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
- 2 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
- 3 punten: komt in redelijke mate overeen / sluit in redelijke mate aan;
- 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
- 5 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

NB: De gegadigde die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 5,00 punten. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een inschrijving niet vergeleken met andere aanmeldingen en zijn de scores die een gegadigde krijgt niet afhankelijk van andere gegadigden.

De scores per aspect worden vermenigvuldigd met de weging daarvan.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor kwalitatieve criteria. De drie gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria S2, S1 en S3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Er zal door de aanbesteder aan geen van de gegadigden een vergoeding verstrekt worden. Bepalingen omtrent vergoedingen tijdens de aanbestedingsprocedure van de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.
2. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het (laattijdig) intrekken van de aanbestedingsprocedure, is artikel 5 van toepassing.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Haarlem een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Haarlem zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal één (1) A3 pagina of twee (2) A4 pagina's (of vergelijkbaar) per selectie criterium, waarbij het meerdere niet wordt beoordeeld.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

Het UEA ten behoeve van de architectuuropdracht voor de nieuwbouw van basisschool De Giraf te Hillegom is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:

Plaats project:

Omvang (bvo)

m2

Ontwerpperiode:

Realisatieperiode:

Naam opdrachtnemer:

Naam opdrachtgever:

 Adres en contactgegevens
 opdrachtgever:

Beknopte beschrijving:

 Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

¹ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.